



International Facility Management Association
Belgian Chapter vzw - asbl

8^{de} Posthogeschoolopleiding Facility Management 2009 - 2010

Intro en Organisatie
Facilitaire Diensten
(30%)

Persoonsgebonden
diensten
(20%)



Gebouwgebonden
diensten
(30%)



Opdracht (20%)



Maximum 25
deelnemers



Programma

Deel 1 : Intro en organisatie facilitaire diensten (30 %)

Introductie

(Dag 1: 01/10/09, 6 uur)

Het vakgebied "Facility Management" is zeer breed. Via deze module wordt het terrein afgebakend en de opleidingsprogramma voorgesteld.

- Kerntaken facility manager
- Plaats van de facility manager in de organisatie
- Basisterminologie
- Trends binnen het vakgebied
- Praktijkgetuigenis
- Voorstelling van het opleidingsprogramma

Sprekers: P. De Backer (KaHo Sint-Lieven), R. De Coninck (Siemens), J. Ryckx (KaHo Sint-Lieven), Y. Stevens (IFMA),

A. Trock (Sara Lee)

Organisatie van facilitaire diensten

(Dag 2: 15/10/09, 6 uur)

De facilitaire dienst is een belangrijk element binnen de organisatie en moet een toegevoegde waarde bieden. Hoe organiseer ik de facilitaire dienst en waar past die binnen het strategisch beleid van de organisatie ?

- Missie en strategie
- Opstellen middellange termijnstrategie en concrete doelstellingen
- Aard en structuur van organisaties
- Integrale aanpak
- Praktijkgetuigenissen

Sprekers: R. Martens (Universiteit Antwerpen), K. Heuten (HP), F. De Clippeleir (De Post), P. Wauters (AOS)

Financieel beheer en budgetteren

(Dag 3: 12/11/09, 6 uur)

De financiële aspecten spelen een zeer voorname rol binnen facilitair management. Het is echter niet evident de juiste technieken te hanteren en het relevante cijfermateriaal te verzamelen om een goed financieel beheer te voeren.

- Meerjaren budgettering en begroting
- Investeringskeuzen en projectevaluatie
- Beoordeling van facilitaire kengetallen en benchmarking
- Van kostencenter tot profitcenter
- Methoden van kostenbeheersing tot -doorbelasting
- Beïnvloeding van de werkplekkosten

Sprekers: E. Geeraert (Universiteit Antwerpen)

Contractmanagement

(Dag 4: 26/11/09, 6 uur)

Een groot aantal facilitaire diensten wordt uitbesteed. Er komt bij het organiseren van deze aankopen heel wat meer kijken dan de prijs.

- Uitgangspunten voor het aankopen (of uitbesteden)
- Het aankoopproces
- Uitbestedingsvormen
- Contractvormen
- Contractopbouw
- Leveranciersbeoordeling

Sprekers: F. De Clippeleir (De Post), P. Verschueren (Belgacom), S. Potums (Compass Group)



Documentbeheer

(Dag 5: 03/12/09, 6 uur)

Het interne documentbeheer wordt beschouwd vanuit de invalshoeken postkamer, reprografie en archivering. Ook de evolutie van een off-line handmatige papierorganisatie naar een on-line workflow organisatie komt aan bod.

- Processen
- Trends
- Opportuniteiten / valkuilen
- Marktaanbod

Sprekers: V. Dewulf (Consultant), P. Van Coillie (Arco), H. Rooms (Merak), H. Graux (Time-Lex)

Introductie vastgoed

(Dag 6: 17/12/09, 6 uur)

Het facilitair management begint met een goed vastgoedbeleid. In heel wat organisaties maakt het vastgoed deel uit van de facilitaire organisatie. Met deze introductie wensen wij een overzicht te geven van de belangrijkste aandachtspunten binnen het vastgoedbeheer.

- Transparantie inzake vastgoed
- Inzichten in nieuwe tendensen en marktgegevens
- Optimalisatie vastgoedpatrimonium, m², exploitatiekosten, ...
- Lokalisatieselectie en onderhandelings technieken
- Total life cycle cost
- REN-normen

Sprekers: M. Van Geyte (Leasinvest), P. Verplancke (ELD), C. Albrecht (Arcadis)



Deel 2 : Gebouwgebonden diensten (30 %)

Technieken

(Dag 7: 07/01/10, 6 uur // Dag 8: 21/01/10, 6 uur)

De techniek evolueert zeer snel. Het is van belang voor een facility manager op de hoogte te blijven van deze evoluties. Dit om zowel voor zijn eigen organisatie de juiste beslissingen te nemen alsook een degelijke gesprekspartner te zijn voor externe aanbieders van installaties of diensten.

- Elektrische installaties en hun beveiliging
- HVAC

Sprekers dag 7: R. Vereecken (Stagobel), S. De Mynck (KaHo Sint-Lieven), C. Lootens (Groen Licht Vlaanderen)

Sprekers dag 8: F. Plasschaert (KaHo Sint-Lieven), P. Geuens (Daikin)



Beveiligingssystemen, Building & Energy management systemen

(Dag 9: 11/02/10, 6 uur)

Brand, toegangs- en inbraakbeveiliging vormen een zeer specifiek geheel binnen het technisch gebeuren in een organisatie en zijn niet meer weg te denken uit facilitaire vakgebied. Daarnaast wint de beheersing van het totale energiegebeuren in een gebouw steeds meer aan belang

- Regelgeving
- Terminologie
- Toegepaste systemen en oplossingen

Sprekers: P. Peeters (A-First), W. Cooreman (Ingram – Micro)

ICT en kabelbeheer

(Dag 10: 25/02/10, 6 uur)

Informatie- en communicatietechnologie zijn niet meer weg te denken binnen een moderne organisatie. De meeste gebruikers vinden het normaal, maar voor een aantal mensen betekent het een groot aantal kopzorgen. Gestructureerde bekabeling, netwerken, protocollen, enz.... vormen de basis voor een goed beheer.

- Wat is gestructureerde bekabeling
- Structuur en topologie van gestructureerde bekabeling
- Mogelijkheden van glasvezel
- Soorten en voordelen van netwerken
- Telefonie
- Praktijkvoorbeelden

Sprekers: S. Van Lokeren (KaHo Sint-Lieven), G. Molkens (Flexip), P. Corneille (Europacollege)

FMIS

(Dag 11: 04/03/10, 3 uur)

Het goed managen van facilitaire diensten kan alleen als men werkt met feiten en cijfers. In grotere organisaties is het bijhouden en verwerken ervan tot bruikbaar managementmateriaal enkel mogelijk via een "Facility Management Informatie Systeem".

- Waar staat FMIS voor ?
- Voor- en nadelen van een FMIS
- Bestaande en nieuwe technologieën
- Het belang van de voorstudie of behoefteanalyse
- Keuze van een FMIS
- Het implementatietraject en stappenplan

Spreker: C. Van der Steen (MCS)

Onderhoudsmanagement

(Dag 11: 04/03/10, 3 uur // Dag 12: 18/03/10, 6 uur)

Alle bovenstaande installaties dienen op een professionele manier onderhouden te worden. Dit is veel meer dan hier en daar wat reparaties uitvoeren.

- De missie van onderhoud
- Vakterminologie
- Onderhoudsplanning
- Beheer van de technische documentatie
- Financiële aspecten van onderhoud
- Onderhoudsbeheer
- Praktische oefeningen



Sprekers: K. De Bom (Intech), J. Steenackers (Sophia-Audit)

Deel 3 : Persoonsgebonden diensten (20 %)

Verhuismanagement

(Dag 13: 01/04/10, 3 uur)

Binnen een organisatie verhuizen de medewerkers relatief veel. De aanpak van dergelijk projecten vergt heel wat voorbereiding en systematiek wil men het vlekkeloos laten slagen. Deze module gaat daar dieper op in.

- Key success factoren
- Parameters die de kost bepalen
- Het verhuisproces
- Evaluatie
- Praktijkoefening
- Checklijsten

Spreker: M. Librecht (Freestone)

Cateringmanagement

(Dag 13: 01/04/10, 3 uur // Dag 14: 22/04/10 6 uur)

De regelgeving betreffende voedselveiligheid en product aansprakelijkheid bezorgt de facility manager heel wat verantwoordelijkheden m.b.t. catering. Ook technisch staat de evolutie niet stil en doen moderne cateringconcepten hun intrede op de markt.

- Overzicht regelgeving en risico's
- HACCP concept
- Moderne cateringconcepten
- Studiebezoek

Sprekers: W. Andries (KaHo Sint-Lieven), P. Hylebos (KaHo Sint-Lieven), L. Van Sande (Compass-Group), F. Dhont (APZ Sint-Lucia vzw), R. Vermeulen (Deliva)

Schoonmaakbeheer

(Dag 15: 06/05/10, 6 uur)

Het organiseren en opvolgen van het schoonmaakgebeuren vergt van een facility manager een serieuze inspanning. Wordt de beste techniek gebruikt, is er voldoende rendement, haalt men het correcte kwaliteitsniveau, enz... zijn vragen die dagdagelijks beantwoord moeten worden met kennis van zaken.

- Actuele schoonmaaktechnieken
- Eigen beheer versus uitbesteden
- Calculatiesystemen
- Kwaliteitsmeetsystemen
- Praktijkgetuigenissen

Sprekers: C. De Corte (Facilicom), E. Nys (Atir), G. Bauwmans (MCS)

Afvalbeheer

(Dag 16: 20/05/10, 6 uur)

Tijdens het proces wordt, liefst zo weinig mogelijk, afval geproduceerd. Het beheer van het "normale" en "gevaarlijke" afval is gereguleerd en betekent een niet te verwaarlozen kostenpost. Kennis van zaken is een must voor een facility manager.

- Regelgeving (VLAREM, VLAREA, en VLAREBO)
- Beperken van afval
- Scheiden van afval
- Afvoeren en verwerken van afval
- Aangiften

Sprekers: P. Van de Velde (OVAM), K. Merckx (Sertius)

Deel 4 : Opdracht (20 %)

Het is van belang dat de aangegeven modellen, cijfers, systemen, technieken, enz door de deelnemers vergeleken worden met en/of toegepast worden in de eigen werksituatie. Via een aantal concrete opdrachten moeten de deelnemers opzoekingen uitvoeren in de eigen organisatie, de verkregen gegevens analyseren en voorstellen formuleren? De resultaten van deze opdrachten worden gebundeld en voorgesteld aan een examencommissie op het einde van de cyclus. Het naar voor gebrachte werk en de eindbespreking vormen de basis voor een eindbeoordeling. Bij een positieve beoordeling ontvangt de deelnemer een getuigschrift.



Getuigenissen uit vorige reeksen

Danny Dockx - AZ St. Elisabeth Herentals

"De opleiding is uitstekend georganiseerd. Kennis wordt overgedragen door deskundige sprekers die ruime ervaring hebben opgedaan in de praktijk. Er is ruime gelegenheid om te netwerken en horizons te verleggen! Dit alles vindt bovendien plaats in moderne lokalen met de nieuwste audiovisuele apparatuur. »

Robert De Colfmaker - ING Life

"De posthogeschoolopleiding is een must voor iedereen actief binnen het vakdomein FM. De laatste jaren is de scope van de moderne Facility Manager zeer breed geworden. De opleiding wandelt met je door alle mogelijke facetten van de 'Facility wereld'. Door dit te doen op een creatieve, open en ontspannen, maar wel zeer professionele manier is het resultaat dat de aangereikte leerstof vlot opgenomen wordt. Door te werken met lesgevers die actief zijn binnen het vakdomein is het voor de cursisten mogelijk om verschillende punten daadwerkelijk om te zetten tot verbeterings-processen binnen hun eigen organisatie, dit kan leiden tot optimalisaties binnen workstreams maar ook tot budgettaire wins. Last but not least is het aspect networking een ongelooflijke kennisbibliotheek. Blijvend hou je contact met verschillende andere vakcollega's, een echte win win"

Christian Van De Walle - Oracle

"Facility Management zit in de meeste bedrijven in een groeiproces. Groei moet soms wat gestimuleerd worden. Het begint bij jezelf, vandaar, mis deze opportuniteit tot persoonlijke groei niet. Dit is echt een unieke kans om je kennis uit te breiden, kortom jezelf te verrijken. Sprekers zijn fier om hun kennis met u te delen. Zeker niet missen, gewoon doen!"

Inschrijvingen reeks 8 Posthogeschool Facility Management

Locatie	KaHo St. Lieven, Hospitaalstraat 23 Sint-Niklaas
Datum	Van 1 oktober 2009 tot juni 2010
Formule	<ul style="list-style-type: none">• Samenwerkingsverband tussen IFMA en KaHo St. Lieven, afdeling FM• Getuigschrift na evaluatieproef• 16 opleidingsdagen van 13:30 tot 21:00• 1^{ste} en 3^{de} donderdag van de maand (tenzij feestdag of verlofperiode)

Deelnamekosten	Per opleidingsdag *	Pakketprijs *
Niet-leden	€ 300	€ 2 950
Leden aanverwante verenigingen**	€ 270	€ 2 650
IFMA-leden	€ 250	€ 2 500
Inclusief syllabi, koffie en avondmaal.	*) Prijs vrij van BTW **) O.a. Bemas, HFDV, BICSI, VTDV, RES, ... ***) Kosten catering (30 € per lesdag) inbegrepen	

Inschrijvingen

Enkel online via de website van de dienst voortgezette opleidingen van Kaho Sint-Lieven :

<http://dvo.kahosl.be>

Bijkomende informatie te verkrijgen via e-mail : johan.ryckx@kahosl.be of per telefoon 03/776.43.48

Voorwaarden van annulatie: Als blijkt dat u niet aan de opleiding kunt deelnemen, annuleert u schriftelijk (per fax of per e-mail). Meer dan 10 dagen voor de start van de opleiding betaalt u € 90 vaste inschrijvings- en dossierkosten. Minder dan 10 dagen voor de start betaalt u 25% van de inschrijvingsprijs (met een minimum van € 65). Om annuleringskosten te vermijden kan u zich bij verhindering laten vervangen.

