

# Formulaire d'inscription

## Formation Post Graduat Facility Management

Veillez renvoyer ce formulaire à l' IFMA Belgian Chapter ASBL au N° de fax +32 2 424 12 90

### Je m'inscris :

- pour le cycle complet du programme de formation **Post Graduat Facility Management**
- pour la (les) journée(s) de formation: **1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16**  
(Encercler ce qui est d'application pour vous)

Nom : ..... Prénom : .....

Entreprise : ..... Fonction : .....

Secteur : ..... GSM : .....

Division : ..... Fax : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... N° de TVA : .....

E-mail : ..... Facturation à l'attention de : .....

**Lieu:** Campus de la Haute Ecole de la Province de Liège à Jemeppe

**Date:** du 22/01/2009 au 12/11/2009

- Formule:**
- Accord de coopération entre IFMA.be et le Centre de Coopération Technique et Pédagogique ASBL, 14 rue du Commerce, 4100 Seraing, Centre associé à la Haute Ecole de la Province de Liège
  - Attestation après test d'évaluation
  - 16 journées de formation de 13h30 à 21h00
  - Les jeudis 22/1, 5/2, 19/2, 5/3, 19/3, 2/4, 23/4, 7/5, 28/5, 11/6, 25/6, 10/9, 24/9, 8/10, 22/10 et 12/11.



### Participation : (veuillez indiquer ce qui est d'application pour vous)

	Par journée de formation*	Prix de l'ensemble de la formation*	Nombre	Prix total
Non-membres	€ 310	€ 3 100		
Membres d'une association apparentée**	€ 280	€ 2 800		
Membres IFMA	€ 260	€ 2 600		

*Incl. syllabus, café et repas*

*\*) Prix exempt de TVA*

*\*\*) Nom de l'association apparentée : .....*

L'engagement du paiement des frais de participation est contracté par :

- La personne inscrite
- La société susmentionnée

Le paiement sera effectué dès réception de la facture avec mention du nom du participant et du numéro de la facture.

### Conditions d'annulation :

Si vous n'êtes pas en mesure de participer à la formation, vous devez annuler votre inscription par écrit (par fax ou par e-mail). Si l'annulation est effective dans un délai supérieur à 10 jours précédant le début de la formation, vous payerez 95 € de frais fixes d'inscription et de dossier. Si l'annulation est effective dans un délai inférieur à 10 jours précédant le début de la formation, vous payerez 50 % du prix de l'inscription. Pour éviter tout frais d'annulation, vous pouvez vous faire exceptionnellement remplacer en cas d'empêchement.

*Vos données personnelles seront reprises dans une banque de données de l'IFMA en vue de l'organisation de notre activité et afin de vous informer de nos organisations ultérieures. Conformément à la loi concernant la protection de la vie privée, vous avez le droit de prendre connaissance des données vous concernant et d'y apporter des corrections.*

Signature :

Date :





International Facility Management Association  
Belgian Chapter vzw - asbl

# 5<sup>e</sup> Formation Post Graduat Facility Management 2009

Introduction et  
Organisation des Services  
Facility Management  
(30%)

Services associés  
aux personnes  
(20%)



Services associés aux  
bâtiments  
(30%)



Visites d'entreprises  
et études de cas  
(20 %)



Compte tenu des succès remportés depuis 2005 par la formation francophone en Facility Management - pas moins d'une centaine de participants ont suivi les cours destinés aux Facility Managers - l'IFMA et la Haute Ecole de la Province de Liège reconduisent cette formation en 2009. L'IFMA attache beaucoup d'importance à l'existence d'une formation de qualité destinée à ses Facility Managers. Dans votre fonction, les exigences se multiplient. Outre les aptitudes de management, vous devez maîtriser des connaissances dans de nombreuses disciplines. Vous devez également veiller à professionnaliser l'aménagement de l'infrastructure, à optimiser l'espace (les m<sup>2</sup>), la qualité du service et la maîtrise des coûts. L'IFMA est convaincue que la professionnalisation continue du Facility Management peut être atteinte par le biais de formations spécifiques dans cette branche. L'IFMA Belgium veut y parvenir en proposant une "Formation Post Graduat pour des Facility Managers".

Cette initiative est organisée en collaboration avec le Centre de Coopération Technique et Pédagogique ASBL, 14 rue du Commerce, 4100 Seraing, Centre associé à la Haute Ecole de la Province de Liège. La formation vous donnera un aperçu précis des sujets les plus importants et vous présentera les derniers développements de cette discipline.

Elle se compose de 16 journées flexibles et vous permet soit de sélectionner des modules, thèmes ou journées, soit d'opter pour l'ensemble du programme. La formation est complétée par des études de cas et des visites d'entreprises. Elles vous permettront d'appliquer les connaissances acquises à votre propre société. C'est en outre une opportunité unique de nouer des contacts sociaux et professionnels avec d'autres collègues. En participant activement et en présentant avec succès le test d'évaluation, vous obtiendrez un certificat officiel de « Formation Post Graduat Facility Management ».

Nous vous souhaitons beaucoup de succès !

Yves Van Hooland, pour le Conseil d'Administration de l'IFMA Belgium.



Haute Ecole de la Province de Liège

# Programme

## Partie 1:

### Introduction et organisation des services Facility Management (30 %)

#### Introduction et Organisation des Services Facility Management

(Journée 1 : 22/01/2009, 6 heures)

La discipline "Facility Management" est très vaste. C'est également un élément important dans l'organisation qui doit offrir une valeur ajoutée. Ce module délimite le terrain et présente le programme de formation :

- Tâches essentielles du Facility Manager
- Place du Facility Manager dans l'entreprise
- Terminologie de base
- Tendances dans la discipline
- Mission et stratégie
- Approche intégrale
- Modèles d'organisation de services Facility Management
- Présentation du programme de formation
- Témoignages pratiques

#### Space Management

(Journée 2 : 05/02/2009, 6 heures)

La mise sur pied d'une gestion adaptée du Space Planning fait appel au développement de nouveaux concepts de travail ; celui-ci est influencé par les nouvelles technologies et doit répondre à l'évolution permanente de nos mentalités.

- Occupation d'espace
- Environnement adapté aux tâches (activity related)
- Nouvelles formes de travail (home - et teleworking,...)
- Impacts sur les processus de travail

#### Gestion des contrats

(Journée 3 : 19/02/2009, 6 heures)

Un grand nombre de services Facility Management est confié à des sous-traitants. L'organisation de ces achats exige beaucoup plus de préparation et ne se limite pas à une demande de prix.

- Points de départ pour les acquisitions (ou sous-traitances)
- Processus d'achat
- Types de sous-traitances
- Types de contrats
- Rédaction de contrats
- Evaluation des fournisseurs
- Procédures des marchés publics

#### Gestion de documents

(Journée 4 : 05/03/2009, 6 heures)

La gestion interne de documents est observée à partir des points de vue du service de tri, de la reprogrammation et de l'archivage.

L'évolution d'une organisation de documents manuelle off-line vers une organisation workflow on-line entre également en ligne de compte.

- Processus
- Tendances
- Opportunités/Pièges
- Offres du marché
- Etudes de cas

#### FMIS

(Journée 5 : 19/03/2009, 6 heures)

Une bonne gestion des services Facility Management n'est possible qu'au départ de faits et de chiffres. Dans de plus grandes organisations, leur mise à jour et leur traitement pour obtenir une base de gestion valable ne peuvent se faire que par l'intermédiaire du "Facility Management Information System".

- Que veut dire FMIS ?
- Avantages et désavantages d'un FMIS
- Importance d'une étude préliminaire ou d'une analyse des besoins
- Technologies existantes et technologies nouvelles
- Choix d'un FMIS
- Trajet d'implémentation et plan des phases

#### Benchmarking et tableaux de bord

(Journée 6 : 02/04/2009, 3 heures)

Pour une meilleure gestion FM, des tableaux de bord rassemblant des indicateurs de performances sont aujourd'hui indispensables. Ils permettent aux responsables de prendre les mesures adéquates en connaissance de cause. De plus, ces tableaux de bord constituent un historique des prestations et autorisent de nombreuses comparaisons pour la prise de décision (techniques de Benchmarking).

## Partie 2 :

### Services associés aux bâtiments (30 %)

#### Techniques d'automatisation

(Journée 6 : 02/04/2009, 3 heures)

La technique évolue très rapidement.

Il est essentiel que le Facility Manager soit bien au fait de ces évolutions et prenne les bonnes décisions pour son organisation. Il doit être l'interlocuteur avisé des différents fournisseurs et prestataires de services externes.

- Installations électriques et leurs protections
- Automatisation - domotique - immotique

#### Systèmes de sécurité

(Journée 7 : 23/04/2009, 6 heures)

Les protections contre l'incendie, l'intrusion et l'effraction constituent un ensemble très spécifique dans l'environnement technique d'une organisation.

Elles font partie intégrante de la discipline Facility Management.

- Réglementation
- Terminologie
- Systèmes et solutions appliquées
- Aspects concernant l'entretien et les inspections

#### Building & Energy Management Systems

(Journée 8 : 07/05/2009, 6 heures)

La maîtrise globale des coûts énergétiques d'un bâtiment devient de plus en plus importante.

- HVAC
- Réglementation
- Terminologie
- Systèmes et solutions appliquées
- Aspects concernant l'entretien et les inspections

#### Gestion ICT et câblage

(Journée 9 : 28/05/2009, 6 heures)

Une organisation moderne est inconcevable sans l'apport des technologies d'information et de communication. Maîtrisées par un grand nombre d'utilisateurs, elles génèrent des soucis pour d'autres. Un câblage structuré, des réseaux et des protocoles adéquats sont à la base d'une bonne gestion.

- Présentation d'un câblage structuré
- Structure et topologie d'un câblage structuré
- Possibilités de la fibre de verre
- Genres et avantages de réseaux
- Systèmes de commandes de réseaux
- Exemples pratiques



### Gestion des entretiens

(Journée 10 : 11/06/2009, 6 heures)

Toutes les installations susmentionnées doivent être entretenues de manière professionnelle. Cette obligation implique beaucoup de rigueur dans ces tâches. Elle ne se limite pas à des réparations ponctuelles.

- Gestion, planification et exercices pratiques
- Aspects financiers
- Gestion de la documentation technique

### Introduction concernant l'immobilier

(Journée 11 : 25/06/2009, 3 heures)

La gestion Facility Management commence avec une bonne politique immobilière. Dans beaucoup d'entreprises, l'immobilier fait partie de l'organisation du Facility Management. Avec cette introduction, nous donnons un aperçu des questions prioritaires dans la gestion immobilière.

- Transparence en matière d'immobilier
- Vue sur les nouvelles tendances et données du marché
- Optimisation du patrimoine immobilier, m<sup>2</sup>, coûts d'exploitation, etc.
- Sélection des localisations et techniques de négociation
- Benchmarking et analyse des risques

### Le FM et le développement durable.

(Journée 11 : 25/06/2009, 3 heures)

La construction et l'utilisation de bâtiments à caractère commercial utilisent des matériaux et des ressources énergétiques considérables. Pour les sociétés soucieuses de leur empreinte écologique, il existe plusieurs opportunités pour effectuer une gestion FM qui améliore leurs performances environnementales.

### Gestion financière et budgétisation

(Journée 12 : 10/09/2009, 6 heures)

Les aspects financiers jouent un rôle majeur dans le Facility Management. Cependant, il n'est pas toujours évident d'utiliser les techniques correctes et de recueillir les chiffres pertinents favorisant une bonne gestion financière.

- Budgétisation et estimation pluriannuelles
- Choix d'investissements et évaluation de projets
- Appréciation d'indices sur le plan du FM et benchmarking
- Centre de frais et centre de profit
- Méthodes pour la maîtrise et l'imputation des coûts
- Influence sur les coûts des postes de travail

### Partie 3 :

#### Services associés aux personnes (20 %)

### Gestion des déménagements

(Journée 13 : 24/09/2009, 3 heures)

Dans une organisation, les collaborateurs déménagent relativement fréquemment. L'approche d'un tel projet demande beaucoup de préparations et de méthodes pour obtenir une exécution réussie. Ce module traite cette thématique en profondeur.

- Facteurs Key Success
- Paramètres déterminant les coûts
- Processus de déménagement
- Evaluation
- Exercices pratiques
- Listes de contrôle

### Gestion du parc automobile

(Journée 13 : 24/09/2009, 3 heures)

Beaucoup d'entreprises possèdent une flotte de véhicules qu'il convient de gérer le plus efficacement possible. De fait, énergie, coût et image de marque constituent les trois paramètres principaux avec lesquels le Facility Manager doit jongler.

### Gestion du catering

(Journée 14 : 08/10/2009, 6 heures)

En matière de catering, les réglementations dans les domaines de la sécurité alimentaire et de la responsabilité de produit imposent beaucoup d'obligations au Facility Manager. L'évolution technique progresse encore et des concepts modernes de catering sont présents sur le marché.

- Aperçu de la réglementation et des risques
- Concept HACCP
- Concepts modernes de catering
- Visites d'études

### Gestion du nettoyage

(Journée 15 : 22/10/2009, 6 heures)

L'organisation et le suivi du nettoyage demandent une attention constante de la part du Facility Manager. Utilise-t-on la meilleure technique disponible ? Le rendement est-il suffisant ? Le niveau correct de qualité est-il atteint ? Etc. Ces questions exigent chaque jour une réponse professionnelle appropriée.

- Techniques de nettoyage actuelles
- Gestion autonome versus sous-traitance
- Systèmes de calcul
- Systèmes de mesure de la qualité
- Témoignages pratiques

### Gestion des déchets

(Journée 16 : 12/11/2009, 6 heures)

Lors de ce processus, idéalement réduit au minimum, des déchets sont produits. La gestion des déchets "normaux" et "dangereux" est strictement réglementée et représente des coûts à ne pas sous-estimer. Des connaissances en la matière sont impératives pour chaque Facility Manager.

- Réglementation
- Limiter les déchets
- Tri sélectif des déchets
- Enlèvement et traitement des déchets
- Déclarations

### Partie 4 :

#### Applications (20 %)

Il est fondamental que les modèles, chiffres, systèmes et techniques montrés soient comparés et/ou appliqués par les participants dans leur propre situation de travail. Lors d'exercices concrets, les participants réaliseront des recherches dans leur propre organisation, ils analyseront les données recueillies et formuleront des propositions.

A la fin du cycle, les résultats de ces exercices seront groupés et présentés à une commission d'examen.

Le travail proposé et l'entretien final formeront la base de l'appréciation globale. L'obtention d'une note positive donne droit à une attestation pour le participant

