5 étapes pour trouver le système de contrôle d'accès qui vous convient

Un système de contrôle d'accès constitue un investissement important à long terme, mais s'il est bien choisi, il peut offrir une multitude d'avantages très intéressants. Nous vous recommandons de choisir, étape par étape, un système de contrôle d'accès adapté à votre entreprise pour les dix années à venir.

Tout au long des cinq étapes qui vont suivre, vous devez garder en tête un élément des plus importants : les individus utilisant votre système de contrôle d'accès. Nous privilégions toujours l'humain, car nous pensons que la sécurité ne concerne pas uniquement la technologie, mais également les utilisateurs et leur vie quotidienne. Nous estimons qu'un contrôle d'accès adapté peut libérer les usagers des questions de sécurité et leur permettre de continuer leurs activités simplement : c'est ce que nous appelons *Security for life*.

Étape 1: Établissez une analyse des risques

1 2 3 4 5

Lorsqu'elles préparent une analyse des risques, les entreprises ne tiennent souvent compte que des obligations légales en matière de sécurité, mais la sécurité elle-même est tout aussi importante. Une bonne politique de sécurité protégera non seulement vos processus métier critiques et l'environnement de votre entreprise, ainsi que vos actifs, mais également votre personnel.

Il est important de définir clairement les risques qui constituent la plus grande menace pour vous. Ce faisant, ne pensez pas seulement aux technologies disponibles pour vous protéger, mais également à ce que vous souhaiteriez dans un monde idéal.

Lors de votre analyse des risques, assurez-vous de répondre aux questions suivantes :

- Que faut-il sécuriser ? Avez-vous besoin de protéger des informations ou des équipements sensibles ? Ou bien encore des personnes, des bâtiments ?
- Quels processus affecteront le chiffre d'affaires s'ils tombent en panne ? Par exemple la production ou la logistique.
- Que voulez-vous éviter et où ? Par exemple, incendie, inondation, surchauffe, cambriolage ou accès illégal.
- Que faut-il faire pour limiter les dégâts si une telle chose se produit ?

Étape 2: Réfléchissez à long terme

1 2 3 4 5

De nombreux éléments peuvent évoluer tout au long de la durée d'un bon système de contrôle d'accès. Prenez en compte ce dont vous avez besoin pour votre système de contrôle d'accès aujourd'hui, mais aussi ce dont vous pourriez avoir besoin à l'avenir.

En faisant cela, vous vous assurez que votre système continuera de respecter les niveaux de sécurité dont vous avez besoin, et d'offrir à vos employés des solutions adaptées à leur quotidien. En conséquence, votre investissement sera rentable à long terme.

Au moment de votre réflexion, tenez compte des éléments suivants :

Badges d'accès

Votre entreprise s'organise-t 'elle de manière flexible ou par roulement ? Vos collègues travaillent-ils souvent dans plusieurs locaux ? Si c'est le cas, l'utilisation de badges peut s'avérer être une excellente option pour le contrôle d'accès. Les utilisateurs peuvent accéder facilement à plusieurs sites avec un seul et même badge, évitant ainsi la gestion fastidieuse de clés. L'utilisation de badges vous permet également de déterminer et de vérifier qui a accès, où et quand.

Opportunités technologiques

De plus en plus, le contrôle d'accès est lié aux systèmes de gestion des bâtiments, afin de créer des édifices intelligents, autogérés et économes en énergie. Cependant, pour que ces systèmes fonctionnent ensemble de manière efficace, ils doivent être basés sur des normes industrielles ouvertes.

Voici quelques exemples de normes industrielles ouvertes :

- Java pour les interfaces utilisateur
- SQL pour les bases de données
- BAC-net pour la gestion des bâtiments
- TCP/IP pour la communication réseau

L'identification biométrique, telle que la reconnaissance d'empreintes digitales, est également de plus en plus utilisée pour le contrôle d'accès. Même si vous n'en avez pas besoin à l'heure actuelle, cela vaut la peine de prendre cet élément en compte lorsque vous choisissez votre système de contrôle d'accès.

Nouvelle réglementation dans votre organisation

Vos règles internes sont-elles susceptibles de changer ? Dans trois ans, par exemple, les visiteurs pourront-ils toujours accéder à vos locaux au moyen d'un badge ? Allez-vous continuer d'utiliser des registres de présence sur papier pendant longtemps ? Tenez compte de ces éléments pour vous assurer de pouvoir apporter des modifications simples et rentables afin de refléter les nouvelles règles dans le futur.

Modification de la législation qui affecte votre organisation

La législation des gouvernements centraux et locaux change constamment, ce qui vous oblige à modifier régulièrement votre système de contrôle d'accès. Vous pouvez éviter que cette tâche ne prenne beaucoup de temps et d'argent en choisissant un système vraiment évolutif.

Prêtez attention aux aspects suivants :

- Dans quelle mesure le système de contrôle d'accès est-il modulaire ?
- Pouvez-vous facilement ajouter des composants tels qu'une caméra supplémentaire ou un lecteur de badges ?
- Pouvez-vous choisir les marques des équipements que vous souhaitez intégrer ?
- Quels sont les coûts liés à l'ajout de composants supplémentaires à votre système aujourd'hui par rapport à plus tard ?

Collaboration avec différentes parties prenantes de votre organisation

Outre les administrateurs, de nombreuses autres parties prenantes de votre organisation auront d'excellentes idées pour votre politique de sécurité, mais celles-ci peuvent également impacter votre budget.

Il vaut la peine de discuter avec des collègues de différents services, notamment :

- **Gestion de bâtiments ou d'installations**
  Ce service a tendance à surveiller les budgets et sera souvent impliqué dans les opérations quotidiennes de votre système de contrôle d'accès.

- **Sécurité**
  Vous devez impérativement consulter votre équipe ; elle en saura beaucoup concernant les risques, les lois et les réglementations auxquelles votre entreprise doit faire face.

- **Informatique**
  Votre service informatique prendra en charge le réseau sur lequel fonctionne votre système de contrôle d'accès. Demandez-leur des idées sur le chiffrement des badges d'accès et la sécurité des équipements réseau tels que les caméras IP et les contrôleurs. Parlez-leur également de la sécurité logique ; par exemple, un badge d'accès qui permet l'entrée dans un bâtiment et déverrouille également votre PC.

- **RH**
  Vos collègues des ressources humaines savent comment les données des employés sont enregistrées ou ajustées. Discutez avec eux de la manière dont les systèmes de données des employés peuvent être utilisés pour créer des badges d'accès et gérer les droits d'accès de manière plus efficace.

- **Achats/Approvisionnement**
  Ce service prend souvent la décision finale quant à l'achat d'un système de contrôle d'accès. Il vérifiera si le fabricant et le fournisseur du système sont en mesure d'assurer des services de grande envergure et durables.

- **Communication**
  La sensibilisation et la compréhension d'un nouveau système de contrôle d'accès sont essentielles à la réussite de sa mise en œuvre. Le service de la communication interne peut vous assister à cette tâche.

Étape 3: Découvrez les possibilités offertes par un système

1 2 3 4 5

Pour tirer le meilleur parti de votre investissement dans un nouveau système de contrôle d'accès, il est sage d'examiner les opportunités qu'il peut vous apporter.

Un bon système de contrôle d'accès peut vous aider à :

Offrir plus de commodité aux employés

La vie est tellement plus simple avec un unique badge donnant accès aux portes, tourniquets, barrières et casiers. Mais aussi : de vous permettre de vous connecter à votre PC, d'imprimer des documents et de payer le déjeuner à la cantine. Si vous choisissez la bonne technologie de badge, c'est possible : un fabricant, un installateur ou un intégrateur peut vous aider à faire le bon choix.

Utiliser plus efficacement vos espaces

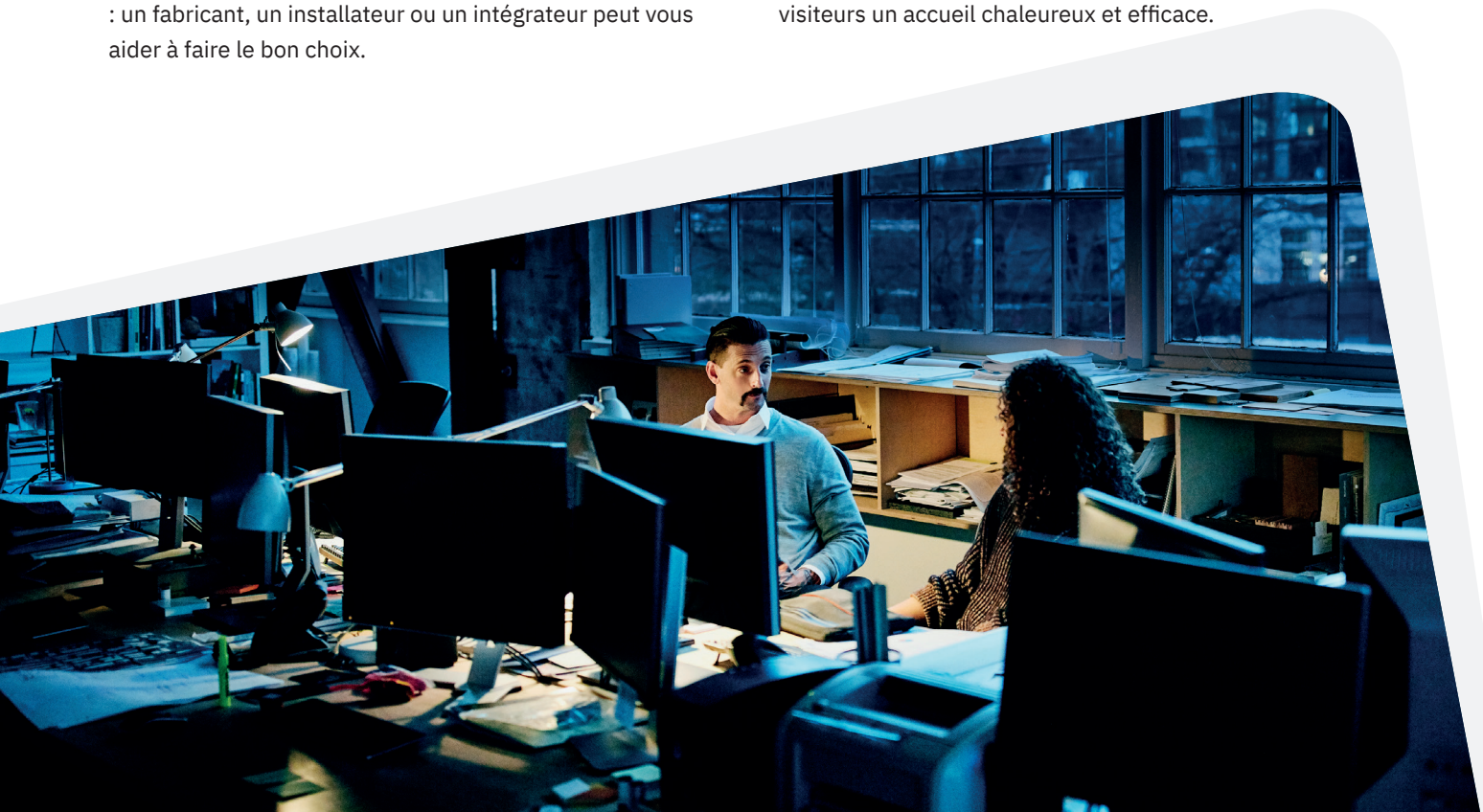
Un système de contrôle d'accès peut fournir de précieuses informations sur la manière dont vos locaux sont utilisés. Si, par exemple, vos six étages ne sont qu'à moitié occupés chaque vendredi, il sera peut-être préférable de concentrer vos activités sur trois étages ces jours-là. Votre système de contrôle d'accès peut même guider votre personnel vers les zones de bureaux disponibles. Vous pouvez également faire en sorte que les lumières et la climatisation s'éteignent automatiquement dans les zones inutilisées, afin de réduire la consommation d'énergie. Tout cela peut être possible si votre système de contrôle d'accès est lié à votre système de gestion de bâtiments.

Optimiser les processus métier

Tout comme les systèmes SAP ou ERP, un système de contrôle d'accès peut vous aider à optimiser des processus métier. S'il est lié à votre système RH, les données relatives aux employés n'auront besoin d'être saisies qu'une fois. En outre, si un employé quitte son poste ou change de rôle, ses droits d'accès seront automatiquement modifiés ou supprimés lors de la mise à jour de la base de données RH. Cela permet de réduire les tâches administratives et d'améliorer la sécurité. Pour pouvoir configurer un tel lien, vous devez choisir un système de contrôle d'accès basé sur des normes ouvertes.

Offrir un accueil aux visiteurs

Un système de contrôle d'accès qui prend en charge la création de badges visiteurs depuis une borne de réception, grâce à des procédures automatiques, réduit la pression administrative et les files d'attente à la réception. Et il garantit à vos visiteurs un accueil chaleureux et efficace.



Étape 4: Créez un cahier des charges

1 2 3 4 5

Vos besoins et souhaits des étapes 1, 2 et 3 sont-ils clairement définis ? Si tel est le cas, vous pouvez les compiler dans un cahier des charges pour votre nouveau système de contrôle d'accès.

Pour faire en sorte que votre cahier des charges soit aussi précis que possible :

- Expliquez pourquoi vous souhaitez remplacer votre système existant.
- Décrivez les avantages et les bonnes expériences que vous souhaitez conserver de votre ancien système.
- Précisez ce que vous attendez de votre nouveau système de contrôle d'accès et les problèmes que vous souhaitez éviter.
- Indiquez la façon dont vous souhaitez que votre système améliore vos performances, votre efficacité, votre flexibilité et votre évolutivité. Si votre cahier des charges fournit des objectifs mesurables, vous pourrez évaluer ultérieurement si le système répond bien à vos besoins.
- Expliquez comment vous souhaitez que différents groupes de personnes utilisent le système. Quelles actions doivent et ne doivent pas effectuer les réceptionnistes ? Comment le gestionnaire de bâtiments utilisera-t-il le système ? Qui surveillera les alertes ?
- Indiquez les mesures physiques dont vous avez besoin pour protéger votre personnel, vos actifs et vos processus métier contre les risques identifiés.

Exemples de mesures de sécurité physique

- Une clôture, des espaces verts ou de l'eau pour protéger les locaux de votre entreprise.
- Une barrière avec un lecteur de badge à l'entrée du parking pour éviter les abus.
- Des lecteurs câblés situés à vos portes extérieures et fonctionnant avec un badge d'accès et un code PIN pour empêcher les cambriolages et les accès non autorisés.
- Des tourniquets entre la réception et les bureaux afin que les personnes sans badge valide ne puissent pas entrer.
- Des casiers où les employés puissent ranger leurs objets de valeur. Ou encore, pour que les visiteurs rangent leurs appareils mobiles afin d'interdire de prendre des photos ou d'enregistrer des informations sur vos processus métier critiques.
- Des serrures sans fil pouvant être déverrouillées avec un badge d'accès sur les portes des pièces de stockage ou sur les armoires.
- Des lecteurs biométriques ou des caméras offrant une sécurité supplémentaire dans les zones critiques.
- Des contrôleurs qui déclenchent une alerte en cas de changement de température.

Étape 5:
Trouvez le bon fournisseur

1 2 3 4 5

Une fois votre cahier des charges établi, vous êtes prêt à le partager avec les fabricants, les installateurs et les intégrateurs. Chacun peut vous offrir quelque chose de différent.

- Un fabricant vous conseillera sur les tendances technologiques et les options qui vous concernent. Ils peuvent également vous apporter des idées sur le système de contrôle d'accès ou des solutions de sécurité susceptibles de vous convenir.

- Un installateur ou un intégrateur veillera à ce que votre nouveau système de contrôle d'accès, ainsi que les systèmes associés, soient correctement mis en œuvre, intégrés et gérés.

Pensez à ce que vous souhaitez retirer de votre partenariat avec le fabricant ou le fournisseur. Lors de leur sélection, réfléchissez à la manière dont ils vont mettre à jour votre système et l'améliorer au cours des années à venir. Et décidez ensemble (en utilisant vos objectifs mesurables de l'étape 4) comment mesurer la réussite de votre système afin de pouvoir continuer à le perfectionner et à l'optimiser au fil des ans.

Pour conclure

Un système de contrôle d'accès est un investissement important sur lequel vous devez pouvoir compter pendant les dix années à venir. Il est donc important de penser et bien réfléchir votre achat.
À chaque étape, assurez-vous de bien prendre en compte les individus qui utiliseront le système de contrôle d'accès, et la manière dont cela les affectera dans leur vie quotidienne.

Pour commencer, effectuez une analyse des risques afin de déterminer les dangers contre lesquels vous souhaitez vous protéger. Ne vous basez pas uniquement sur les technologies disponibles et les obligations légales, mais aussi sur vos propres souhaits (étape 1).

Ensuite, pensez une vision à long terme (étape 2) en prenant en compte de :

- L'utilisation des badges d'accès.
- Des nouvelles technologies émergentes
- Des nouvelles règles probables au sein de votre organisation.
- Des changements de législation susceptibles d'impacter votre organisation.
- Des avis des autres services de votre organisation qui seront concernés par votre nouveau système de contrôle d'accès et qui pourront vous aider au cours du processus de décision et de mise en œuvre.

Ensuite, examinez les opportunités qu'un système de contrôle d'accès peut offrir à votre organisation (étape 3). En prenant tout cela en compte, préparez un cahier des charges détaillé (étape 4), qui vous aidera dans le choix du bon fournisseur (étape 5).

En faisant tout cela, vous vous assurez de choisir un système de contrôle d'accès adapté à vos besoins et à vos ambitions actuelles et futures, et qui vous apportera une vraie valeur ajoutée.

Voulez-vous en savoir plus?

S'il vous plaît contactez-nous.

Nedap Security Management
Parallelweg 2
7141 DC Groenlo
Les Pays-Bas
+31 (0)544 471 111
info@nedapsecurity.com